

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
05.05.2022 г. № 12

Положение
о политике первичной профсоюзной
организации Климовичского
УКП «Коммунальник» Белорусского
профессионального союза работников
местной промышленности и
коммунально-бытовых предприятий в
отношении обработки персональных
данных

1. Примерное Положение определяет деятельность первичной профсоюзной организации Климовичского унитарного коммунального предприятия «Коммунальник»), объединяющей членов Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (далее - профсоюзная организация), в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

На основе Положения в профсоюзной организации разрабатывается положение о политике профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных, учитывающее специфику и характер деятельности организации.

Утверждение положения о политике профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес первичной профсоюзной организации: г. Климовичи, пер.50 лет СССР, д.3, e-mail profkom@klim-gkh.by.

2. Профсоюзная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4
Учет членов профсоюза: прием в члены профсоюза, постановка на профсоюзный учет	Лица, обратившиеся с заявлением о приеме в члены профсоюза, постановке на профсоюзный учет	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность (профессия), место работы	Согласие субъекта персональных данных
Проведение уставных мероприятий (собрания, конференции, заседания высших и руководящих проф. органов)	Лица, участвующие в мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность (профессия), место работы, контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза, в том числе путем представления интересов перед нанимателем, проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др.	Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные. Персональные данные третьих лиц. Персональные данные обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь)

<p>Осуществление общественного контроля</p>	<p>Лица, чьи персональные данные обрабатывает профсоюзная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля</p>	<p>Персональные данные, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу, необходимыми для осуществления общественного контроля в иных формах</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «Об охране труда»)</p>
<p>Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее - Закон об обращениях))</p>
<p>Предварительная запись на личный прием</p>	<p>Лица, обращающиеся на личный прием</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей</p>

		вопроса	(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона об обращениях)
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на первичную профсоюзную организацию (например, договоры поставки, купли-продажи, подряда и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статья 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях	Лица, которые принимают участие в спортивных мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, полные паспортные данные, место жительства (регистрации), место работы, должность, контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных

Проведение культурно-массовых мероприятий	Лица, которые принимают участие в культурно - массовых мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, полные паспортные данные, место жительства (регистрации) место работы, должность, контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
Участие в туристско-экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в поездках	Фамилия, имя, отчество При заселении в гостиницу, при поездках за границу - номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, место жительства (регистрации)	Согласие субъекта персональных данных
Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте профсоюза, его организационных структур, а также сайтах ФПБ, областных объединений профсоюзов	Лица, в отношении которых размещается информация	Фамилия, имя, отчество, место работы, профессия (должность), фото и видео изображение	Согласие субъекта персональных данных
Проведение соревнований, смотров-конкурсов, конкурсов	Лица, которые принимают участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах	Фамилия, имя, отчество, место работы, профессия (должность), паспортные данные, банковские данные (в случае выплаты денежного вознаграждения)	Согласие субъекта персональных данных
Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных	Лица, которым в соответствии		

<p>коллективным договором. Положением о фонде помощи:</p> <p>по заявлению;</p> <p>без заявления</p>	<p>коллективным договором предоставляются льготы и гарантии</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий;</p> <p>Фамилия, имя, отчество, место работы, должность (профессия) (для работников); место жительства, паспортные данные, банковские данные (для иных лиц)</p>	<p>Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона</p> <p>Согласие субъекта персональных данных</p>
<p>Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ)</p>	<p>Лица, которые представлены к поощрению</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, банковские данные (в случае выплаты денежного вознаграждения)</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных</p>
<p>Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных</p>	<p>Лица, которые выдвигаются делегатами</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, место работы, должность (профессия)</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных</p>

структур ФПБ			
Обучение профсоюзных кадров и актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива	Лица, проходящие обучение	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (регистрации), должность (профессия)	Согласие субъекта персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт); 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа).
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики)	Паспортные данные. данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами	Статья 26 ТК РФ, пункт 11 Декрета от 15.05.2014 № 5, часть 1 статьи 10 Закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац 2 пункта 32 Положения, утв. ПСМ 22.06.2011 №821

Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Пункт 5 статьи 11 ТК РФ, абзац 8 части 1 статьи 6 Закона
Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	Главы 3,4 и 12 ТК РФ
Ведение учета фактически отработанного времени (табели)	Работники	Сведения о времени нахождения на рабочем месте	Пункт 3 части 1 статьи 55, статья 133 ТК РФ
Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)	Пункт 1 статьи 5 Закона от 29.12.2012 №7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные законодательными актами	Абзац 3 части 2 статьи 9 Закона «О пенсионном обеспечении», абзац 8 части 1 статьи 6 Закона
Аттестация работников (для контрактной формы найма)	Работники, подлежащие аттестации раз в три года	Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании	Пункт 2 части 1 статьи 261-2 ТК РФ, абзац 8 части 1 статьи 6 Закона
Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)	Статья 220-1 ГК РФ
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники-стороны индивидуального трудового спора	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в	Статья 235 ТК РФ. абзац 8 части 1 статьи 6 Закона

		организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Ст. 224 ТК РФ, Глава 16 указа от 25.08.2006 №530
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники - застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз).	Пункт 6 части 1 статьи 55 ТК РФ
Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3	Работники	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место рождения), страховые данные, сведения о периоде трудовой деятельности, о заработной плате.	Пункты 14- 16 ПСМ от 08.07.1997 №837
Осуществление административных процедур	Работники, заинтересованные и третьи лица	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные, предусмотренные законодательными актами	Статья 9 Закона «Об основах административных процедур»

3. Профсоюзная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профсоюзная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профсоюзная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профсоюзная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профсоюзной организацией, содержащей:

место нахождения профсоюзной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных профсоюзной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от профсоюзной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от профсоюзной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых профсоюзной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от профсоюзной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения профсоюзной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в

суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профсоюзную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в профсоюзной организации, направив сообщение на электронный адрес: profkom@klim-gkh.by.

Приложение
к Положению о политике

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» в целях своевременного и оперативного обеспечения в полном объеме льготами и гарантиями, положенными мне в соответствии с действующим в организации коллективным договором (*при его наличии*), а также обеспечения меня профсоюзной защитой и дополнительными гарантиями, вытекающими из уставных целей и задач Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (число) _____ (месяц) _____ (год) _____ рождения,

_____ ,
идентификационный номер паспорта

вступая в Белорусский профессиональный союз работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий настоящим даю своё согласие Белорусскому профессиональному союзу работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий и его организационным структурам, а также Федерации профсоюзов Беларуси (далее - ФПБ) и ее организационным структурам на обработку моих персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и их удаление), полученных как от меня лично, в том числе ранее для иных целей, так и от нанимателя, а также переданные одной организационной структурой профсоюза другой, к которым относятся:

Указать (согласен / не согласен (не нужное - зачеркнуть))	Подпись	Вид персональных данных
согласен / не согласен		фамилия, имя, отчество;
согласен / не согласен		дата рождения (число, месяц, год рождения);
согласен / не согласен		паспортные данные (номер и серия паспорта, кем и когда выдан);
согласен / не согласен		идентификационный номер;
согласен / не согласен		адрес места жительства (места пребывания);
согласен / не согласен		контактные номера телефонов;
согласен / не согласен		пол;
согласен / не согласен		гражданство;
согласен / не согласен		сведения о месте работы, должности служащего (профессии рабочего);
согласен / не согласен		реквизиты банковского счета;
согласен / не согласен		данные о начислении заработной платы;
согласен / не согласен		сведения о стаже работы;
согласен / не согласен		сведения о семейном положении;
согласен / не согласен		количество и возраст детей;
согласен / не согласен		сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации;
согласен / не согласен		сведения о поощрениях;
согласен / не согласен		
согласен / не согласен		

Я согласен, чтобы мои персональные данные обрабатывались и могли передаваться третьей стороне исключительно для следующих целей использования:

Указать согласен / не согласен (не нужное- зачеркнуть)	Подпись	Вид цели использования и персональных данных

<i>согласен / не согласен</i>		постановка на профсоюзный учет (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего))
<i>согласен / не согласен</i>		участие в собраниях (конференциях), заседаниях высших и руководящих профсоюзных органов (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон
<i>согласен / не согласен</i>		оказание материальной помощи по моему заявлению (фамилия, имя, отчество, реквизиты банковского счета, в определенных случаях также данные документа, являющегося основанием для оказания материальной помощи (свидетельство о браке, о рождении детей, о смерти, о состоянии здоровья и т.п.)
<i>согласен / не согласен</i>		туристско-экскурсионные поездки (фамилия, имя, отчество, при необходимости в ходе экскурсионных поездок заселения в гостиницу или выезда за границу - паспортные данные, срок действия паспорта, а также адрес места жительства (пребывания), при семейных экскурсионных поездках - данные о супругах и детях)
<i>согласен / не согласен</i>		компенсация части стоимости путевок мне и моим детям (фамилия, имя, отчество, реквизиты банковского счета)
<i>согласен / не согласен</i>		подарки к Новому году, ко Дню женщин или Дню защитников отечества и к другим памятным датам в соответствии с коллективным договором _____ (место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), паспортные данные (для иных лиц), реквизиты банковского счета)
<i>согласен / не согласен</i>		оплата (компенсация части стоимости) абонементов в бассейны и спортивные залы (фамилия, имя, отчество, реквизиты банковского счета)
<i>согласен / не согласен</i>		участие в спортивных мероприятиях, страхование для участия в таких мероприятиях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон)
<i>согласен / не согласен</i>		участие в культурно-массовых мероприятиях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место жительства (место регистрации), адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон)
<i>согласен / не согласен</i>		перечисление денежных средств ко Дню знаний, Дню матери и к другим памятным датам в соответствии с коллективным договором (фамилия, имя, отчество, реквизиты банковского счета, сведения о детях)
<i>согласен / не согласен</i>		обучение профсоюзного актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего))
<i>согласен / не согласен</i>		единовременные выплаты победителям смотров- конкурсов на лучшего профгруппорга, лучшего общественного инспектора по охране труда, лучшую комиссию профкома, цехкома по охране труда и т.д. (фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, реквизиты банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения)

<i>согласен / не согласен</i>		при сверке по структурным подразделениям организации (данные о перемещении в пределах организации и фактическом месте работы)
<i>согласен / не согласен</i>		выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего))
<i>согласен / не согласен</i>		поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, нагрудным знаком профсоюза и т.д. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, реквизиты банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения))

Я также заявляю о согласии на включении в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, месте работы, занимаемой должности служащего (профессии рабочего), членства в профсоюзе, размещении моей фотографии с целью обращения, публичного поздравления с днем рождения, юбилеями, вручения подарков, размещения информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях и на сайте профсоюза, его организационных структур, ФПБ, ее организационных структур).

<i>Указать согласен / не согласен</i>	Подпись

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Первичная профсоюзная организация Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о политике обработки и защиты персональных данных в первичной профсоюзной организации Климовичского У КП «Коммунальник», с которым я ознакомлен(а). Данное Согласие действует с момента моего обращения в первичную профсоюзную организацию Климовичского У КП «Коммунальник» в течение всего периода моего членства в Белорусском профессиональном союзе работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

МНЕ РАЗЪЯСНЕНЫ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ДАЧИ СОГЛАСИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ДАЧЕ ТАКОГО СОГЛАСИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ТОМ, ЧТО:

1. Я вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес моего места жительства (места пребывания); дату моего рождения; мой идентификационный номер, при

отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность; изложение сути моих требований как субъекта персональных данных; мою личную подпись либо электронную цифровую. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку моих персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом меня, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом меня в тот же срок.

2. Я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); мои персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие обработки персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения указанной информации я должен подать оператору заявление. При этом я не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего моего заявления предоставить мне в доступной форме информацию либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация мне бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. Я вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях я подаю оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления внести соответствующие изменения в мои персональные данные и уведомить об этом меня либо уведомить меня о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами. Я вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации я должен подать заявление оператору. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления предоставить мне информацию о том, какие мои персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

4. Я, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие мои права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано мной в суд в порядке, установленном законодательством. Оператор вправе отказать мне в удовлетворении требований о прекращении обработки моих персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом меня в 15-дневный срок.

5. Дав согласие на обработку персональных данных в целях, сообщенных мне в настоящем согласии, с моими персональными данными могут совершаться любое действие или совокупность действий, включая сбор, систематизацию, хранение,

изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)