

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ в  
Климовичском унитарном коммунальном предприятии  
«Коммунальник»

План идеологической работы в организации на 2026 год направлен на укрепление трудовой дисциплины, повышение престижа коммунальных профессий и разъяснение государственной политики. Основные направления это проведение Единых дней информирования, выполнение Директивы №1, патриотическое воспитание, чествование передовиков, работа с молодежью и профилактика правонарушений.

**Цель:** поддержание положительного микроклимата в трудовом коллективе, стимулирование активной гражданской позиции работников через укрепление патриотизма и гражданственности, чувства гордости за Республику Беларусь, воспитание чувства ответственности и дисциплины у каждого работника.

**Задачи:**

- Формирование взглядов, убеждений, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию.
- Обеспечить вовлечение в идеологические мероприятия всех категорий работников с учетом их профессиональных и личных интересов, возраста, рационального использования времени, повышение корпоративной культуры, разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики, проводимой государством.
- Воспитание у каждого работника трудовой дисциплины.
- Создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе.
- Социальная защита членов трудового коллектива.
- Работа с молодежью (молодыми специалистами)
- Организационные направления работы: трудовое, патриотическое, идейно-политическое, духовно-нравственное, а также формирование здорового образа жизни и организации работы с молодежью.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	<i>Вопросы для рассмотрения на заседаниях уполномоченных, производственных совещаниях, собраниях в трудовых коллективах</i>		
1.1	Об итогах идеологической работы за 2025 год	январь 2026 года	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений
1.2	Об итогах подписной компании за 2025 год	январь 2026 года	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений
1.3	Об итогах выполнения профилактических мер по укреплению производственной дисциплины и повышению производственно-экономических показателей общества	январь 2026 года	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений
1.4	О работе информационно-пропагандистских групп на предприятии	январь 2026 года	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений
1.5	Об организации работы по формированию здорового образа жизни	постоянно	1.Комиссия по профилактике правонарушений. 2.Инструктор методист по спорту.
1.6	Проведение подготовки к празднованию государственных праздников, праздничных дат	постоянно	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений

1.7	О работе по благоустройству территорий предприятия	май-октябрь 2026 года	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений
1.8	О работе по благоустройству закрепленных территорий, согласно распоряжений Климовичского РИК и Планов мероприятий вышестоящих организаций.	постоянно	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений
2.	<b>Информационно- пропагандистская работа</b>		
2.1.	Проведение Единых дней информирования. Ведение журнала и составление протокола по итогам проведения Единых дней информирования.	3-й четверг месяца	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Начальники структурных подразделений
2.2	Проведение собраний в трудовом коллективе, бесед по разъяснению внутренней и внешней политике государства, законов РБ, указов Президента Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти.	ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе и быту.
2.3	Встречи с информационно-пропагандистской группой райисполкома	по графику райисполкома	Заместитель директора по идеологической работе и быту.
2.4	Организация выездных приемов граждан и встреч руководства с трудовым коллективом в рамках работы информационно-пропагандистской группы	по графику райисполкома	Заместитель директора по идеологической работе и быту.
2.5	Организация ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания (газеты, журналы)	ежеквартально	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Секретарь приемной руководителя. 3.Начальники структурных подразделений
2.6	Организация работы по формированию здорового образа жизни. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике	постоянно	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Начальники структурных

	СПИД/ВИЧ-инфекции, наркомании.		подразделений. 3.Инструктор методист по спорту. 4.Председатель профсоюзного комитета.
2.7	Организация мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, формированию законопослушного поведения, навыков по обеспечению личной и имущественной безопасности. Борьбе с пьянством и алкоголизмом.	Постоянно	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Начальники структурных подразделений.
2.8	Обновление наглядной агитации на информационных уголках и стендах.	Постоянно	Заместитель директора по идеологической работе и быту.
2.9	Мероприятия, направленные на разъяснение требований законодательства Республики Беларусь в части организации и проведения массовых мероприятий, административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений, связанных с протестными акциями и деструктивной деятельностью, в том числе посредством использования популярных мессенджеров и социальных сетей	В течение года	Заместитель директора по идеологической работе и быту.
2.10	Разъяснение и анализ хода выполнения Директивы Президента РБ №1 от 11.03.2004г «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	ежеквартально	Заместитель директора по идеологической работе и быту.
3.	<b><i>Проведение мероприятий, по эффективности идеологической работы</i></b>		
3.1.	Согласование перспективного плана работы на 2026 год и анализ отчетов по реализации идеологической работы за 2025 год.	январь 2026 года	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений
3.2	Анализ реализации комплекса мер по усилению идеологической работы на предприятии	ежеквартально	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений

3.3	Проведение мониторинга состояния идеологической работы в трудовом коллективе, оказание практической помощи на местах.	ежеквартально	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Начальники структурных подразделений
<b>4.</b>	<b><i>Проведение мероприятий, по информационному сопровождению</i></b>		
4.1.	Информирование граждан через СМИ о проведении «прямой» телефонной линии, приема граждан	в течение года	1.Специалист по работе с обращениями граждан
4.2	Систематическое обновление материалов об актуальных событиях в республике, мире, социальных сетях.	постоянно	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2Секретарь приемной руководителя. 3.Председатель профсоюзного комитета.
4.3	Систематическое освещение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных и туристических мероприятий в СМИ.	постоянно	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Инструктор методист по спорту.
<b>5.</b>	<b><i>Мероприятия по реализации нормативно-правовой деятельности</i></b>		
5.1.	Знакомство с нормативно-правовой базой по идеологическому направлению	постоянно	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Начальники структурных подразделений.
<b>6.</b>	<b><i>Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам</i></b>		
6.1.	Участие в городских и районных общественно-политических, культурных мероприятиях, акциях, посвященных государственным праздникам, юбилейным и памятным датам Республики Беларусь.	постоянно	1.Директор. 2.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 3.Председатель профсоюзного комитета. 4.Начальники структурных подразделений.
6.2	Обеспечение поздравлений работников предприятия по случаю государственных,	постоянно	1.Директор. 2.Заместитель директора по идеологической работе

	<p>профессиональных праздников, памятных дат, дней рождения.</p> <p>Выпуск поздравительных афиш к праздничным датам и важным событиям в жизни трудового коллектива предприятия</p>		<p>и быту.</p> <p>3.Председатель профсоюзного комитета.</p> <p>4.Начальники структурных подразделений.</p> <p>3.Художник оформитель</p>
6.3	Собрание трудового коллектива «Новый год – Новые задачи»	Январь 2026	<p>1.Заместитель директора по идеологической работе и быту.</p> <p>2.Председатель профсоюзного комитета.</p>
6.4	Участие в митинге, посвященном Дню памяти воинов-интернационалистов.	13.02.2026	.Заместитель директора по идеологической работе и быту.
6.5	Организация и проведение в трудовом коллективе диалоговой площадки «Символ эпохи – Конституция». Оформление тематических стендов, уголков, выставок. Просмотр фильма «Конституция Республики Беларусь»	Март 2026	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту.
6.6	Собрание трудового коллектива «Человек труда – высшая ценность и опора страны», приуроченное Дню труда	Май 2026	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту.
6.7	День памяти «Война. Победа. Память» к 81 –ой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне, участие в городских мероприятиях.	Май 2026	<p>1.Заместитель директора по идеологической работе и быту.</p> <p>2.Председатель профсоюзного комитета.</p> <p>3.Начальники структурных подразделений</p>
6.8	Час памяти «Беларусь помнит..., мы помним», приуроченный Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа.	22.062026	<p>1.Заместитель директора по идеологической работе и быту.</p> <p>2.Председатель профсоюзного комитета.</p> <p>3.Начальники структурных подразделений</p>
6.9	Торжественное мероприятие «Путь к независимости Республики Беларусь», участие в городских мероприятиях.	Июль 2026	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту.
6.10	Участие в велопробеге, посвященном Дню народного единства.	Сентябрь 2026	<p>1.Заместитель директора по идеологической работе и быту.</p> <p>2.Председатель</p>

			профсоюзного комитета. 3. Начальники структурных подразделений 4. Работники организации.
<b>7.</b>	<b><i>Организация и проведение учебы идеологического актива</i></b>		
7.1.	Проведение учебы идеологического актива	1 раз в квартал	1. Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2. Начальник отдела кадров.
7.2	Формирование резерва кадров и проведение профилактической работы с ним	постоянно	1. Начальник отдела кадров.
7.3	Участие в семинарах для идеологического актива при местных исполнительных и распорядительных органах власти.	ежемесячно	Заместитель директора по идеологической работе и быту.
7.4	Оказание индивидуальной методической помощи по вопросам организации идеологической работы в трудовом коллективе	в течение года	Заместитель директора по идеологической работе и быту.
7.5	Координирование деятельности информационно-пропагандистских групп общества по проведению единого дня информирования	3-й четверг месяца	1. Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2. Начальники структурных подразделений
<b>8.</b>	<b><i>Организация и утверждение условий соревнований в трудовом коллективе</i></b>		
8.1.	Разработка и утверждение условий соревнований	в течение года	1. Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2. Председатель профсоюзного комитета. 3. Инструктор методист по спорту.
	Оформление экрана соревнований	постоянно	Инструктор методист по спорту.
	Подготовка информации о победителях соревнований	ежемесячно	Инструктор методист по спорту.
<b>9.</b>	<b><i>Культурно-массовая и оздоровительная работа</i></b>		
9.1.	Участие в культурно-массовых мероприятиях.,	постоянно	1. Заместитель директора по идеологической работе и быту.

			2.Председатель профсоюзного комитета. 3. Инструктор методист по спорту.
9.2	Подготовка и участие команды предприятия в районных, областных и республиканских соревнованиях	постоянно	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета. 3. Инструктор методист по спорту.
9.3	Организация экскурсий по историческим местам Беларуси, включая мемориальные комплексы, места боевой и партизанской славы, захоронений жертв геноцида белорусского народа, достопримечательности и святыни, а также музеи Беларуси.	Май – сентябрь 2026	1.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 2.Председатель профсоюзного комитета
<b>10.</b>	<b><i>Работа с общественными организациями и формированиями</i></b>		
10.1.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	по необходимости	Председатель Совета по профилактике правонарушений
10.2	Информационно-разъяснительная работа в трудовых коллективах по вопросам профилактики правонарушений	постоянно	1.Председатель Совета по профилактике правонарушений. 2. Информационно-пропагандистская группа.
10.3	Заседание профсоюзного комитета	2-3 раза в месяц	Председатель профсоюзного комитета
10.4	Заседание комиссии по содействию семье и школе	по необходимости	Председатель комиссии по содействию семье и школе
10.5	Заседание совета по делам молодежи	по необходимости	Председатель совета по делам молодежи
10.6	Заседание комиссии по противодействию коррупции	по необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
10.7	Заседание комиссии по трудовым спорам	по необходимости	Председатель комиссии по трудовым спорам
<b>11</b>	<b><i>Оказание социальной помощи членам трудового коллектива</i></b>		
11.1	Прием граждан директором, заместителями директора.	согласно графика	1.Директор. 2.Заместители директора.
11.2	Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения работников предприятия	постоянно	1. Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению

			2.Председатель профсоюзного комитета. 3. Начальники структурных подразделений.
11.3	Оказание чествования юбиляров, работников достигших пенсионного возраста.	постоянно	1.Директор 2.Председатель профсоюзного комитета. 3.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 4. Начальники структурных подразделений.
11.4	Оказание помощи в организации похорон близких родственников работников предприятия	постоянно	1.Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту. 2. Начальники структурных подразделений.
11.4	Учет социума Общества для правильности и полноты оказания материальной помощи, согласно Коллективного договора.	постоянно	1.Председатель профсоюзного комитета. 2.Заместитель директора по идеологической работе и быту. 3. Начальники структурных подразделений.
11.5	Обеспечение выплат к государственным и профессиональным выплатам	постоянно	1.Директор 2.Главный бухгалтер.
11.6	Реализация мероприятий по закреплению наставников за молодыми специалистами. Вовлечение их в общественную жизнь коллектива	постоянно	1.Начальник отдела кадров. 2.Председатели МДД, ДД, ПО ОО «БРСМ». 3.Начальники структурных подразделений.
<b>12</b>	<b><i>Работа с трудовым коллективом</i></b>		
12.1	Информационно-разъяснительная работа в трудовых коллективах по вопросам государственной политики, идеологии белорусского государства	постоянно	1.Информационно-пропагандистская группа.
12.2	Формирование и поддержание в коллективе позитивного морально-психологического климата, трудовой и исполнительской дисциплины, содействие улучшению социальной	постоянно	1.Информационно-пропагандистская группа. 3.Председатель профсоюзного комитета.

	защищенности работников		
12.3	Прием граждан	по графику	1. Директор. 2. Главный инженер. 3. Заместители директора
12.4	Оказание материальной помощи	по необходимости	1. Директор. 2. Председатель профсоюзного комитета. 3. Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту.
<b>13</b>	<b><i>Работа с молодежью</i></b>		
13.1	Работа по профориентации с учащейся молодежью.	постоянно	1. Начальник отдела кадров. 2. Начальники структурных подразделений. 3. Заместитель директора по идеологической работе и быту.
13.2	Реализация мероприятий по закреплению молодых специалистов: создание жилищно-бытовых и производственных условий, материальное стимулирование и т.д.	постоянно	1. Председатель профсоюзного комитета. 2. Начальник отдела кадров. 3. Начальники структурных подразделений. 4. Заместитель директора по идеологической работе и быту.
<b>13</b>	<b><i>Работа с отделом кадров</i></b>		
13.1	Проведение аттестации специалистов предприятия	март	1. Начальник отдела кадров. 2. Аттестационная комиссия. 3. Начальники структурных подразделений.
13.2	Проведение учебы среди трудового коллектива предприятия	постоянно	1. Начальник отдела кадров. 2. Начальники структурных подразделений.
<b>14</b>	<b><i>Патриотическое воспитание среди коллектива</i></b>		
14.1	Согласно плана по организации идеологической работы от 08.01.2026 года	согласно плана	согласно плана

14.2	Согласно плана мероприятий по информационно-идеологической работе от 08.01.2026 года	согласно плана	согласно плана
14.3	Согласно плана воспитательной работы с «обязанными» лицами от 08.01.2026 года	согласно плана	согласно плана
14.4	Согласно плана по наведению порядка и благоустройству территории от 08.01.2026 года	согласно плана	согласно плана
14.5	Согласно плана мероприятий по профилактике коррупционных проявлений от 08.01.2026 года	согласно плана	согласно плана
14.6	Согласно плана работы профилактики правонарушений от 08.01.2026 года	согласно плана	согласно плана
14.7	Согласно плана работы комиссии по содействию семье и школе от 08.01.2026 года	согласно плана	согласно плана
14.8	Согласно плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций от 08.01.2026 года	согласно плана	согласно плана
14.9	Согласно действующего перспективного плана идеологической работы УКП "Коммунальник" на 2024 год от 08.01.2026 года	согласно плана	согласно плана

Заместитель директора  
по идеологической работе и быту  
Е.Л. Казанкова

**ПЛАН  
воспитательной работы  
с «обязанными» лицами  
в УКП «Коммунальник»  
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Проведение с «обязанными» лицами индивидуальных профилактических бесед по вопросу формирования здорового образа жизни, профилактики пьянства и правонарушений	постоянно	Начальники структурных подразделений; Закрепленные ответственные лица (общественный воспитатель); Совет по профилактике правонарушений;  Заместитель директора по идеологической работе и быту.
2.	Консультирование закрепленных ответственных работников за «обязанными» лицами в части, касающейся работы с ними	постоянно	Директор; Совет по профилактике правонарушений; Заместитель директора по идеологической работе и быту.
3.	Обеспечение выявления причин не выхода на работу «обязанных» лиц, доставка его на рабочее место	по мере необходимости	Начальники структурных подразделений; Закрепленные ответственные лица(общественный воспитатель); Начальник отдела кадров; Совет по профилактике правонарушений; Заместитель директора по идеологической работе и быту.
4.	Информирование органов внутренних дел, органов по труду, занятости и социальной защите населения о неявке «обязанных» лиц на работу	по мере необходимости	Начальники структурных подразделений; Закрепленные ответственные лица (общественный воспитатель); Начальник отдела кадров; Совет по профилактике правонарушений; Заместитель директора по идеологической работе и быту.
5.	Диагностика условий проживания	ежеквартально	Начальники структурных

			подразделений; Закрепленные ответственные лица (общественный воспитатель); Совет по профилактике правонарушений; Заместитель директора по идеологической работе и быту.
6.	Вовлечение «обязанных» лиц в общественную, культурно-массовую, спортивную жизнь коллектива	постоянно	Начальники структурных подразделений; Закрепленные ответственные лица (общественный воспитатель); Совет по профилактике правонарушений; Инструктор методист по спорту; Заместитель директора по идеологической работе и быту.
7.	При необходимости оказание «обязанным» лицам психологической, психиатрической и наркологической помощи	по мере необходимости	Начальники структурных подразделений; Закрепленные ответственные лица (общественный воспитатель); Совет по профилактике правонарушений; Заместитель директора по идеологической работе и быту.

Заместитель директора  
по идеологической работе и быту

Е.Л. Казанкова

**ПЛАН**  
**работы комиссии**  
**по содействию семье и школе**  
**в Климовичском УЖП «Коммунальник»**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Заседание комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии.
Проведение лекций и бесед	1 раз в квартал	Председатель комиссии; Члены комиссии.
Оказание помощи нуждающимся семьям и профилактическая работа с родителями, уклоняющимися от воспитания и содержание своих несовершеннолетних детей	постоянно	Члены комиссии.
Работа с нормативными документами и методической литературой	постоянно	Председатель комиссии; Члены комиссии.

Заместитель директора  
по идеологической работе и быту

Е.Л. Казанкова

**ПЛАН  
мероприятий  
по информационно-идеологической работе  
в Климовичском УКП "Коммунальник"  
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<i>1. Работа с коллективом и ветеранами</i>			
1.1.	Информационно-разъяснительная работа в трудовых коллективах по вопросам государственной политики, идеологии белорусского государства, требований Главы государства, Правительства Республики Беларусь	Постоянно	начальники структурных подразделений; заместитель директора по идеологической работе и быту.
1.2.	Организация и контроль выполнения требований Директив Президента Республики Беларусь в обществе	постоянно	начальники структурных подразделений; заместитель директора по идеологической работе и быту.
1.3.	Формирование и поддержание в коллективе позитивного морально-психологического климата, трудовой и исполнительской дисциплины, содействие улучшению социальной защищённости работников	постоянно	начальники структурных подразделений; заместитель директора по идеологической работе и быту; председатель профсоюзного комитета.
1.4.	Поддержание порядка в служебных и производственных помещениях, на закреплённых территориях	постоянно	начальники структурных подразделений; заместитель директора по идеологической работе и быту; председатель профсоюзного комитета.
1.5.	Привлечение работников к активному участию в общественной жизни предприятия, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе	постоянно	начальники структурных подразделений; инструктор методист по спорту; заместитель директора по идеологической работе и быту. председатель профсоюзного комитета.
1.6.	Проведение работы по оказанию материальной и социальной помощи ветеранам труда. Приглашение ветеранов предприятия на торжественные	постоянно	директор; начальники структурных подразделений; председатель профсоюзного комитета;

	мероприятия. Принятие мер по увековечению памяти заслуженных работников отрасли.		заместитель директора по идеологической работе и быту.
<b>2. Работа с молодёжью</b>			
2.1	Работа по профориентации с учащейся молодёжью. Участие в различных акциях и творческих конкурсах	постоянно	начальник отдела кадров; начальники структурных подразделений; секретарь ПО ОО «БРСМ» заместитель директора по идеологической работе и быту.
2.2	Реализация мероприятий по закреплению молодых специалистов: создание жилищно-бытовых и производственных условий, обеспечение спецодеждой, материальное стимулирование и т.д.	постоянно	директор; начальник отдела кадров; ведущий инженер ОТ, П и ПБ; начальники структурных подразделений; председатель профсоюзного комитета заместитель директора по идеологической работе и быту.
<b>3. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа</b>			
3.1	Подготовка и участие в спортивных мероприятиях (района, области, республики)	По мере необходимости	начальники структурных подразделений; инструктор-методист по спорту; заместитель директора по идеологической работе и быту.
<b>4. Работа с общественностью</b>			
4.1.	Информирование о проведении «прямых», «горячих» телефонных линий	не реже 1 раза в неделю	директор; заместители директора.
4.2	Информирование о выездных и личных приёмах граждан	не реже 1 раза в месяц	директор; заместители директора.
4.3	Информационно-разъяснительная работа в трудовых коллективах по вопросам профилактики нарушений	постоянно	директор; начальники структурных подразделений; заместитель директора по идеологической работе и быту.
4.4	Участие представителей предприятия в мероприятиях	постоянно	начальники структурных подразделений

	(спортивных, культурно-массовых и т.д.)		подразделений; инструктор-методист по спорту; заместитель директора по идеологической работе и быту
<b>5. Работа по формированию положительного имиджа отрасли</b>			
5.1	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов	постоянно	специалист по обращениям; начальники структурных подразделений; председатель профсоюзного комитета; инструктор-методист по спорту; заместитель директора по идеологической работе и быту.
<b>6. Работа со средствами массовой информации</b>			
6.1	Подготовка и размещение материалов о деятельности предприятия	постоянно	специалист по обращениям начальники структурных подразделений; инструктор-методист по спорту; заместитель директора по идеологической работе и быту.
6.2	Освещение в СМИ	постоянно	начальники структурных подразделений; инструктор-методист по спорту; заместители директора;
6.3	Освещение в средствах массовой информации проводимой работы в трудовом коллективе по формированию здорового образа жизни, сохранения и укрепление здоровья работников, спортивно	постоянно	инструктор-методист по спорту; заместитель директора по идеологической работе и быту.

	–массовых мероприятиях и их итогах		
<i>7. Работа с Интернет-ресурсами</i>			
7.1	Размещение на страницах интернет -сайта предприятия необходимого информационного материала, касающегося деятельности Климовичского У КП "Коммунальник", осуществляемых административных процедурах, проводимых мероприятий и т.д.	постоянно	программист системный; председатель профсоюзного комитета; инструктор-методист по спорту; заместители директора; специалист по обращениям;
7.2	Поддержание актуальности информационного материала, согласно тематических разделов сайта	постоянно	программист системный; председатель профсоюзного комитета; инструктор- методист по спорту; заместители директора;специалист по обращениям;
7.3	Обновление новостных материалов	еженедельно	программист системный; председатель профсоюзного комитета; инструктор-методист по спорту; заместители директора; специалист по обращениям;

Заместитель директора  
по идеологической работе и быту

Е.Л.Казанкова

**ПЛАН**  
**по организации идеологической работы**  
**в Климовичском УКП «Коммунальник»**

1. Цели и задачи:

- 1.1. Реализация в Климовичском УКП «Коммунальник» идеологии белорусского государства посредством информационно-пропагандистской и воспитательной работы в трудовом коллективе;
- 1.2. Реализация Стратегии деятельности в Климовичском УКП «Коммунальник» по вопросам идеологической работы;
- 1.3. Реализация нормативно-правовых актов Республики Беларусь в Климовичском УКП «Коммунальник»;
- 1.4. Совершенствование работы по социальному развитию Климовичского УКП «Коммунальник»;
- 1.5. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности Климовичского УКП «Коммунальник».

2. Организационные направления работы:

- 2.1. Проведение единых дней информирования;
- 2.2. Идеологическое обеспечение важнейших общественно-политических кампаний (выборных):
  - посещение в процессе подготовки к мероприятию структурных подразделений, проведение приема граждан по личным вопросам;
  - включение в тематику единых дней информирования и семинаров для идеологического актива вопросов проведения кампании;
  - оформление на участках для голосования стендов с информационными материалами о кандидатах;
  - выдвижение наблюдателей из числа представителей трудовых коллективов, профсоюзной и общественных организаций;
  - освещение в средствах массовой информации результатов работы организации с целью популяризации деятельности исполнительных органов власти;
- 2.3. Проведение учебы идеологического актива;
- 2.4. Взаимодействие и координация деятельности общественных организаций, общественных формирований, действующих в организации;
- 2.5. Проведение подписки на периодические издания;
- 2.6. Осуществление мероприятий по социальному развитию организации;
- 2.7. Организация поздравлений с государственными и профессиональными праздниками, памяtnыми датами.

3. Идеологическое обеспечение выполнения социально-экономических показателей:

- 3.1. Реализация Программы социально-экономического развития района;

3.2. Организация торжественного подведения итогов работы и выполнения прогнозных показателей структурными подразделениями.

4. Информационно-пропагандистская работа:

4.1. Разработка дополнительной тематики (наиболее актуальной для членов трудового коллектива) и подготовка материалов к единым дням информирования;

4.2. Организация выступлений на единых днях информирования членов районных, областных и республиканских ИПГ;

4.3. Обобщение и анализ критических замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения единых дней информирования.

5. Методическая работа:

5.1. Проведение инструктивно-методических занятий (совещаний) с идеологическим активом;

5.2. Изучение морально-психологического микроклимата в структурных подразделениях.

6. Рекламно-информационная работа:

6.1. Обновление информационных стендов.

7. Общественно-политические мероприятия, государственные и культурно-массовые праздники:

7.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил, Дню женщин, Дню Конституции;

7.2. Участие трудовых коллективов в праздновании Дня единения народов Республики Беларусь;

7.3. Организация и проведение в структурных подразделениях субботников (местных, районных, областных, республиканских);

7.4. Участие в проведении Праздника Труда и Дня Победы;

7.5. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь;

7.6. Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь;

7.7. Организация и проведение чествования молодых специалистов, победителей соревнований;

7.8. Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню освобождения Климовщины от немецко-фашистских захватчиков, Дню Октябрьской революции.

8. Взаимодействие с органами государственного управления:

8.1. Приглашение представителей органов государственного управления различного уровня для выступлений на единых днях информирования;

8.2. Подготовка информации о состоянии идеологической работы для отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома;

8.3. Участие в заседаниях, семинарах, организуемых отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома по вопросам идеологической работы;

8.4. Участие в массовых мероприятиях, проводимых райисполкомом.

9. Работа со средствами массовой информации:

9.1. Осуществление ведомственной подписки на значимые периодические печатные издания.

10. Взаимодействие с общественными организациями

10.1. Организация совместных акций с профсоюзной организацией.

11. Взаимодействие с общественными комиссиями и общественными формированиями правоохранительной направленности:

11.1. Организация работы добровольной дружины;

11.2. Организация работы совместно с РОВД по информированию работников Климовичского УКП «Коммунальник» о криминогенной ситуации и профилактике правонарушений;

11.3. Организация работы Совета по профилактике правонарушений;

11.4. Организация работы комиссии по содействию семье и школе.

12. Социальная работа:

12.1. Реализация комплексной программы социального развития по разделам:

- культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа;

- условия охраны труда;

- благотворительная и шефская помощь.

Заместитель директора  
по идеологической работе и быту

Е.Л.Казанкова

**ПЛАН  
работы совета профилактики правонарушений  
в УКП «Коммунальник», 2026 год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проводить заседания совета профилактики правонарушений.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель (заместитель) совета профилактики правонарушений
2.	Содействовать администрации организации в воспитании у работников добросовестного отношения к труду, ответственности за сохранность товарно-материальных ценностей, уважения и неукоснительного соблюдения законодательства и правил общежития.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
3.	Участвовать в реализации программ по профилактике правонарушений среди работников предприятия.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
4.	Выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, вносить предложения администрации организации для их устранения.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
5.	Заслушивать сообщения руководителей структурных подразделений и других должностных лиц предприятия о проводимой работе по профилактике правонарушений.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
6.	Принимать участие в районном инструктивном совещании председателей советов профилактики правонарушений.	Февраль 2026 г.	Члены совета профилактики правонарушений
7.	Доводить при проведении единых дней информирования информацию по профилактике пьянства и алкоголизма,	1 раз в квартал	Члены совета профилактики правонарушений

	профилактике правонарушений.		
8.	Вести учет неблагополучных семей, проводить с ними воспитательную работу на производстве и в быту.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
9.	Принимать участие в проведении «прямых телефонных линий», «круглых столов», посвященных здоровому образу жизни, профилактике правонарушений.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
10.	Рассматривать на расширенных заседаниях совета материалы в отношении членов трудового коллектива: -о распитии спиртных напитков на производстве или пребывании на работе в нетрезвом состоянии; -о распитии спиртных напитков в общественных местах; -об ответственности родителей и лиц, их заменяющих, за появление в общественных местах в нетрезвом состоянии подростков в возрасте до 16 лет; -об управлении в нетрезвом состоянии транспортными средствами; -о прогулах обязанных лиц и состоянии возмещения ими расходов по содержанию детей; -о нарушении трудовой дисциплины др.	По мере необходимости	Члены совета профилактики правонарушений
11.	Проводить индивидуальную профилактическую работу с лицами: -склонными к совершению правонарушений; -злоупотребляющими спиртными напитками; -ранее судимыми; -обязанными возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении; -родителями несовершеннолетних,	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений

	задержанных за нарушение общественного порядка.		
12.	Участвовать в проведении мероприятий, связанных с: - антиалкогольной пропагандой; - выявлением лиц, осуществляющих незаконную реализацию алкогольной продукции; - выявлением и направлением лиц, злоупотребляющих спиртными напитками в лечебно-трудовые профилактории и др.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
13.	Осуществлять меры по предупреждению правонарушений среди молодежи, оказывать им помощь в устройстве на учебу и трудоустройстве.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
14.	Оказывать помощь в трудоустройстве лицам: - освободившимся из мест лишения свободы; - осужденным к наказанию, не связанному с лишением свободы; - лицам, обязанным возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
15.	Информировать районный отдел внутренних дел о лицах: - ведущих антиобщественный образ жизни; - совершающих правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений; - осуществляющих незаконную реализацию алкогольной продукции; - о прогулах обязанных лиц и др.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
16.	Обновлять наглядную информацию по здоровому образу жизни и формированию здорового образа жизни, профилактики алкоголизма и правонарушений.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
17.	Проводить и участвовать в	Постоянно	Члены совета

	физкультурно-спортивных праздниках, массовых соревнований в целях пропаганды здорового образа жизни, выработки активной жизненной позиции и негативного отношения к употреблению алкогольных напитков.		профилактики правонарушений
18.	Принимать участие в проведении мероприятий по организации культурного отдыха членов коллектива и разумного использования ими свободного времени.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений
19.	Ходатайствовать перед руководителем предприятия о поощрении лиц, активно участвующих в профилактике правонарушений.	Постоянно	Члены совета профилактики правонарушений

Заместитель директора  
по идеологической работе  
и быту

Е.Л.Казанкова.