

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
№1 от 31.01.2024

План работы комиссии по противодействию коррупции
в Климовичском унитарном коммунальном предприятии «Коммунальник» на 2024год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием начальников отделов (ведущих специалистов) Климовичского У КП «Коммунальник» и выработке мер по решению проблемных вопросов	Председатель комиссии Секретарь комиссии	Январь Апрель Июль Октябрь
2	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции за прошедший год	Председатель комиссии	Январь
3	Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2024год	Председатель комиссии Секретарь комиссии	Январь
4	Анализ кадрового состава с целью выявления совместной работы лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или свойственниками, а также возможности конфликта интересов	Кадровая служба	Постоянно (в течение года)
5	Обеспечивать постоянное повышение уровня специальных познаний в области коррупции, путем направления на обучающие семинары по вопросам противодействия коррупции специалистов предприятия)	Кадровая служба	В течение года (по мере проведения обучающих курсов)
6	Проведение своевременного ознакомления с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», с должностными лицами. Проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие должностей на предприятии.	Кадровая служба	В течение года (постоянно при приеме на работу)
7	Обеспечение повышения квалификации руководителей и специалистов предприятия	Кадровая служба	1 раз в полугодие
8	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц, а также о состоянии работы по данным направления в структурных подразделениях	Кадровая служба	При проведении аттестации
9	Размещать на информационных стендах Предприятия для всеобщего обозрения сведения о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из	Председатель, члены комиссии	В течение года; ежеквартально

	антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия, иную информацию по вопросам противодействия коррупции		
10	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков у лиц, виновных в их возникновении	Главный бухгалтер	В течение года (ноябрь –годовая инвентаризация; ежеквартально)
11	Анализ претензионно-исковой работы на предприятии; дебиторской задолженности (в первую очередь – просроченной дебиторской задолженности)	Главный бухгалтер Ведущий юристконсульт	В течение года; ежеквартально
12	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе ЖКХ. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии	В течение года (постоянно); ежеквартально
13	Обеспечить предупреждение, выявление и пресечение преступлений при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, модернизации жилых домов, включая общежития, котельных, тепловых сетей и других теплоэнергетических объектов, работ по благоустройству и озеленению населенных пунктов, в том числе при освоении бюджетных средств, выделенных на эти цели	Начальник производственно-технического отдела	В течение года (постоянно), отчет-раз в полугодие
14	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционных комиссий в целях контроля за ненадлежащим реагированием на такие обращения	Председатель комиссии Члены комиссии	В течение года (по мере поступления)
15	Проводить анализ принимаемых организацией мер по сдерживанию роста затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг, по повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, подтверждению объемов выполненных работ	Главный бухгалтер Главный экономист	В течение года (постоянно)
16	Осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок. Контроль размещения информации о государственных закупках товаров (работ, услуг) в открытом доступе на официальных сайтах (http://www.icetrade.by , http://www.goszakupki.by , http://www.zakupki.butb.by).	Председатель комиссии Члены комиссии	В течение года (постоянно); ежеквартально

17	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов проверок финансово- хозяйственной деятельности предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов об имеющих место фактах нарушения законодательства, коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции	Председатель комиссии Члены комиссии	В течение года (по мере поступления)
18	Анализ выполнения требований законодательства Республики Беларусь - при рассмотрении вопросов в сфере предоставления жилых помещений в общежитиях; - при сдаче в аренду государственного имущества.	Председатель комиссии Члены комиссии	Ежеквартально