

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
Климовичским УКП «Коммунальник» в отношении юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

№ администр. процедуры	Название административной процедуры
№ 3.14	Выдача разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и тепловых сетей
№ 3.17	Выдача разрешений на право производства строительных и земляных работ в охранных зонах магистральных трубопроводов
№ 3.31 ²	Подключение теплоустановок к тепловым сетям теплоснабжающей организации, в том числе: выдача акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон осмотр теплоустановок с оформлением акта осмотра опломбировка приборов учета тепловой энергии заключение договора теплоснабжения непосредственное подключение теплоустановок

ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.14; 3.17; 3.31² - заместитель директора по теплоснабжению **ГЛУШАКОВ Александр Сергеевич**, УКП «Коммунальник» 3-ий этаж, каб.№ 16, тел.78015

В случае временного отсутствия ответственного лица его функции по выполнению административных процедур осуществляет **ТИЛИГУЗОВ Сергей Анатольевич**, начальник участка теплового хозяйства, УКП «Коммунальник» 3-ий этаж, каб.№ 16, тел. 78015

3.14. Выдача разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и тепловых сетей

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» г.Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление</p> <p>проектная документация</p>		<p>7 дней</p>	<p>на период проведения работ</p>	<p>бесплатно</p>	<p>-</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»</p>

3.17. Выдача разрешений на право производства строительных и земляных работ в охранных зонах магистральных трубопроводов

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» г.Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление</p> <p>проект плана производства работ</p>		<p>15 дней</p>	<p>на период проведения работ</p>	<p>бесплатно</p>	<p>-</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

**3.31². Подключение теплоустановок к тепловым сетям теплоснабжающей организации, в том числе:
выдача акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон
осмотр теплоустановок с оформлением акта осмотра
опломбировка приборов учета тепловой энергии
заключение договора теплоснабжения
непосредственное подключение теплоустановок**

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые <u>заинтересованным лицом</u> для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, <u>запрашиваемые государственным органом или иной организацией</u> (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» г.Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление по установленной форме</p> <p>копия правоудостоверяющего документа на объект теплоснабжения (за исключением многоквартирных жилых домов, строительство жилых помещений в которых осуществлялось на основании договоров создания объектов долевого строительства, договоров, предусматривающих строительство жилых помещений в составе организаций застройщиков, а также на основании</p>		<p>20 дней, для многоквартирных жилых домов (за исключением многоквартирных жилых домов, построенных по государственному заказу, а также многоквартирных жилых домов, где все жилые помещения являются жилыми помещениями коммерческого использования государственного жилищного фонда и социального пользования) - 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>плата за услуги</p>	<p>-</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

		заключаемых между застройщиками - эмитентами жилищных облигаций и физическими лицами договоров (соглашений), предусматривающих обязательства эмитентов по строительству жилых помещений в многоквартирных жилых домах владельцам жилищных облигаций)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--