

3.1.9.2. . Выдача (продление) технических условий на присоединение теплоустановок потребителей к тепловым сетям

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» г.Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР,д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление по установленной форме</p>		<p>7 дней</p>	<p>2 года</p>	<p>бесплатно</p>	<p>-</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

3.1.16. О согласовании прокладки коммуникаций, строительства зданий и сооружений в зонах минимальных расстояний магистральных трубопроводов

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление</p> <p>ситуационный план участка, размещения объекта с указанием границ этого участка</p>		1 месяц	1 год	бесплатно	-	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

3.1.10.1. Выдача технических условий на теплоснабжение объекта

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» г.Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление заявка по утверждаемой форме</p>		<p>7 дней</p>	<p>2 года до начала строительства, в дальнейшем - до даты приемки объекта в эксплуатацию</p>	<p>бесплатно</p>	<p>-</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

3.1.12. Выдача разрешения (согласования) на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций на полосе отвода, придорожных полосах (в контролируемых зонах) республиканских и местных автомобильных дорог, а также по искусственным сооружениям на них

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, <u>представляемые заинтересованными лицами</u> для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, <u>запрашиваемые государственным органом или иной организацией</u> (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Кухаренко Михаил Владимирович заместитель директора по идеологической работе и быту г. Климовичи п.50 лет СССР, д.3 УКП «Коммунальник» 3 этаж, каб.18 тел. 79292</p> <p>Семченко Михаил Антонович мастер по содержанию благоустройства</p> <p>г. Климовичи п.50 лет СССР, д.3а административно-хозяйственное здание УКП «Коммунальник» каб.1 тел. 77973</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление</p> <p>план участка в масштабе 1:500-1:2000 с нанесенными на него коммуникациями</p> <p>продольный профиль пересечения коммуникаций с автомобильной дорогой (при необходимости получения разрешения на устройство пересечения коммуникаций с республиканской автомобильной дорогой)</p>		<p>15 дней</p>	<p>1 год</p>	<p>бесплатно</p>		<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

3.1.13.2. Выдача заключения о согласовании прокладки коммуникаций, возведения зданий и сооружений в резервных зонах на местных автомобильных дорогах

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, <u>представляемые заинтересованным лицом</u> для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, <u>запрашиваемые государственным органом или иной организацией</u> (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Кухаренко Михаил Владимирович заместитель директора по идеологической работе и быту г. Климовичи п.50 лет СССР, д.3 УКП «Коммунальник» 3 этаж, каб.18 тел. 79292</p> <p>Семченко Михаил Антонович мастер по содержанию благоустройства г. Климовичи п.50 лет СССР, д.3а административно-хозяйственное здание УКП «Коммунальник» каб.1 тел. 77973</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление</p> <p>ситуационный план участка размещения объекта с указанием границ этого участка</p>	<p>-</p>	<p>10 дней</p>	<p>на период прокладки коммуникаций, строительства зданий и сооружений, но не более 1 года</p>	<p>бесплатно</p>		<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Кухаренко Михаил Владимирович заместитель директора по идеологической работе и быту г. Климовичи п.50 лет СССР, д.3 УКП «Коммунальник» 3 этаж, каб.18 тел. 79292</p> <p>Семченко Михаил Антонович мастер по содержанию благоустройства г. Климовичи п.50 лет СССР, д.3а административно-хозяйственное здание УКП «Коммунальник» каб.1 тел. 77973</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление о согласовании места размещения объекта придорожного сервиса и выдаче технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта с указанием в нем целевого назначения объекта и предполагаемого места его размещения)</p>		<p>3 рабочих дня</p>	<p>1 год</p>	<p>бесплатно</p>		<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

3.1.15.2.Согласование места размещения объекта придорожного сервиса и выдача технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта на местных автомобильных дорогах (кроме мест пересечения республиканских и местных автомобильных дорог) на расстоянии 100 метров в обе стороны от оси местной автомобильной дороги общего пользования

3.3. Согласование в проектной документации на внешнее и внутреннее электро- и теплоснабжение отступлений от требований технических условий, технических нормативных правовых актов, взаимосвязанных с техническим регламентом Республики Беларусь «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность» (ТР 2009/013/ВУ), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2009 г. № 1748 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 15, 5/31029)

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление в устной форме</p> <p>проектная документация</p>		<p>10 дней</p>	<p>3 года</p>	<p>бесплатно</p>	<p>-</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

3.14. Выдача разрешения на право производства работ в охранной зоне электрических и тепловых сетей

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» г.Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление</p> <p>проектная документация</p>		<p>7 дней</p>	<p>на период проведения работ</p>	<p>бесплатно</p>	<p>-</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

3.17. Выдача разрешений на право производства строительных и земляных работ в охранных зонах магистральных трубопроводов

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление</p> <p>проект плана производства работ</p>		<p>15 дней</p>	<p>на период проведения работ</p>	<p>бесплатно</p>	<p>-</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>

**3.31². Подключение теплоустановок к тепловым сетям теплоснабжающей организации, в том числе:
выдача акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон
осмотр теплоустановок с оформлением акта осмотра
опломбировка приборов учета тепловой энергии
заключение договора теплоснабжения
непосредственное подключение теплоустановок**

Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры	Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (заинтересованные лица могут представлять эти документы самостоятельно)	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры	Нормативный правовой акт, в котором определена справка или иной документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Глушаков Александр Сергеевич заместитель директора по теплоснабжению УКП «Коммунальник» пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p> <p>Тилигузов Сергей Анатольевич начальник участка теплового хозяйства УКП «Коммунальник» г. Климовичи пер.50 лет СССР, д.3 3 этаж, каб.№16, тел.78015</p>	<p>понедельник-пятница 8.00-17.00 (обед с 13.00 до 14.00)</p>	<p>заявление по установленной форме копия правоудостоверяющего документа на объект теплоснабжения (за исключением многоквартирных жилых домов, строительство жилых помещений в которых осуществлялось на основании договоров создания объектов долевого строительства, договоров, предусматривающих строительство жилых помещений в составе организаций застройщиков, а также на основании заключаемых между застройщиками - эмитентами жилищных облигаций и физическими лицами договоров (соглашений), предусматривающих обязательства эмитентов по строительству жилых помещений в многоквартирных жилых домах владельцам жилищных облигаций)</p>		<p>20 дней, для многоквартирных жилых домов (за исключением многоквартирных жилых домов, построенных по государственному заказу, а также многоквартирных жилых домов, где все жилые помещения являются жилыми помещениями коммерческого использования государственного жилищного фонда и социального пользования) - 10 дней</p>	<p>на период проведения работ</p>	<p>плата за услуги</p>	<p>-</p>	<p>Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь</p>