

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
Климовичским УКП «Коммунальник» по заявлениям граждан

(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах,
осуществляемых государственными органами и иными организациями по
заявлениям граждан»):

№ административной процедуры	Название административной процедуры
№1.1.5.	Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
№1.1.5 ¹	Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)
№1.1.5 ²	Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)
№1.1.5 ³	Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий
№1.1.6.	Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
№1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий
№1.1.8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии

Полномочия по приему, регистрации, учету заявлений и иных установленных законодательством Республики Беларусь документов заинтересованных лиц, запросу документов, необходимых для осуществления административных процедур, подготовке соответствующих проектов решений и (или) выдаче административных решений в соответствии с решением Климовичского районного исполнительного комитета от 20 сентября 2016 г. № 22-1 делегированы УКП «Коммунальник»:

№1.1.29	Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий
№1.1.30	Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий

№1.2	Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций,
------	---

	осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта
№1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
№1.3.2	Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
№1.3.3	Выдача справки о месте жительства и составе семьи
№1.3.4	Выдача справки о месте жительства
№1.3.5	Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти

<p>Полномочия по приему, регистрации, учету заявлений и иных установленных законодательством Республики Беларусь документов заинтересованных лиц, запросу документов, необходимых для осуществления административных процедур, подготовке соответствующих проектов решений и (или) выдаче административных решений в соответствии с решением Климовичского районного исполнительного комитета от 18 сентября 2013г. №21-27 «О делегировании полномочий» в редакции решения райисполкома от 20 сентября 2016 №22-1 делегированы УКП «Коммунальник»:</p>	
№ 1.3.6	Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг

№1.3.8.	Выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением
№1.8.	Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним
№1.10.	Выдача копии лицевого счета
№1.11.	Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением
№1.12.	Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением
№2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки
№2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности
№2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы
№2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)
№2.5.	Назначение пособия по беременности и родам
№2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка
№2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в

	государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности
№2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет
№2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей
№2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)
№2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком
№2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации
№2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты
№2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия
№2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере
№2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием
№2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
№2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам
№2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение
№2.37.	Выдача справки о месте захоронения родственников
№2.37 ¹	Предоставление участков для захоронения
№2.37 ²	Резервирование участков для захоронения
№2.37 ³	Предоставление мест в колумбарии
№2.37 ⁴	Резервирование мест в колумбарии
№2.43.	Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания
№10.9.	Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации
№10.10.	Оформление заключения о готовности к эксплуатации системы теплоснабжения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ
№10.11.	Выдача технических условий на установку средства

	расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии
№11.1.1	Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, в связи с достижением 14-летнего возраста
№11.1.3	Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь
№11.1.4	Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста, впервые
№11.2.1	Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности
№11.2.2	Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте
№11.2.5	Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республике Беларусь)
№13.1	Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь
№13.2	Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь
№13.3	Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания
№17.7	Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек

№18.7.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь
№18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц

Полномочия по приему, регистрации, учету заявлений и иных установленных законодательством Республики Беларусь документов заинтересованных лиц, запросу документов, необходимых для осуществления административных процедур, подготовке соответствующих проектов решений и (или) выдаче административных решений в соответствии с решением Климовичского районного исполнительного комитета от 18 сентября 2013г. №21-27 «О делегировании полномочий» в редакции решения райисполкома от 20 сентября 2016 №22-1 делегированы УКП «Коммунальник»:

№18.14.	Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела
---------	---

В случае, если для осуществления административной процедуры необходимы дополнительные документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры и запрашиваемые УКП «Коммунальник» самостоятельно (если такая плата предусмотрена законодательством), заинтересованное лицо обязано предварительно до направления запросов представить в уполномоченный орган документ, подтверждающий внесение такой платы.